



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA VAL DI FASSA**

**Azienda publica de Fascia de servijes per la persona**

*Strèda di Pré de Lejia, 12*

*38036 Vigo di Fassa / Vich*

*San Giovanni di Fassa / Sèn Jan (Trento/Trent)*

*Tel. 0462. 760240 – Fax 0462. 760249*

*C.F. – P. IVA / N. de SVE 02110890221*

**A.P.S.P. di Fassa - A.P.S.P. de Fascia**

*E-mail: [info@apspfassait](mailto:info@apspfassait) - Pec: [info@pec.apspfassait](mailto:info@pec.apspfassait)*

**Concorso pubblico coordinato per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 18 “Operatori Socio Sanitari” della cat. B/Evoluto per le A.P.S.P. di Fassa e San Gaetano**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

In ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 e richiamato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, prot. 25239 di data 15.04.2021, l'Apsp di Fassa adotta il presente Piano operativo specifico, al fine di garantire la corretta gestione e organizzazione delle diverse fasi dello svolgimento della prova concorsuale in oggetto, e in particolare per la

**PROVA SCRITTA che si terrà il giorno venerdì 17 settembre 2021 a partire dalle ore 10.00, presso il tendone manifestazioni del Comune di Predazzo (TN) in località Baldiss, Via Venezia 52 (strada per Bellamonte) in prossimità della piscina comunale di Predazzo,**

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di supporto, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021. In conformità con le disposizioni previste nel citato Protocollo, con il presente Piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione e organizzazione della procedura concorsuale in oggetto.

### **RISPETTO REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE, DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DA ESSA**

La sede di svolgimento della prova (“Area concorsuale”) è facilmente raggiungibile a piedi o con i mezzi propri o pubblici. In considerazione del limitato numero di candidati convocati, non si rilevano problemi di gestione della viabilità, di accesso e di parcheggio.

L'Area è particolarmente ampia e ben areata (tendone di dimensioni 30 x 24 metri), dunque è possibile gestire i movimenti delle persone in modo da rispettare sempre adeguate distanze interpersonali. In particolare, nell'area concorsuale viene garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra i candidati e il personale dell'Amministrazione / componenti la Commissione giudicatrice. I candidati sono fatti entrare uno alla volta per l'identificazione e per prendere posto al banco di esame secondo l'ordine di arrivo. I percorsi di accesso e uscita dall'aula concorsuale sono separati, chiaramente indentificati e organizzati e regolati in modalità a senso unico. Il tendone è dotato di aerazione naturale e si provvede a mantenere aperti i punti di accesso per favorire un maggior ricambio naturale dell'aria.

#### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA CONCORSUALE NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

All'ingresso dell'aula concorsuale è allestita una postazione per l'accoglienza e l'identificazione dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione alle prove, con:

- tavolo con barriera
- dispenser di gel idroalcolico
- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea
- mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati singolarmente imbustate.

Alla postazione di accoglienza e identificazione è presente 1 membro della Commissione esaminatrice che, un candidato alla volta:

- procede all'identificazione dei singoli candidati, con utilizzo di una penna monouso per ogni candidato (penna che il candidato utilizzerà poi per effettuare lo svolgimento della prova);
- consegna a ogni candidato la mascherina facciale filtrante FFP2, che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso in aula concorsuale, al posto del dispositivo personale;
- invita i candidati a mantenere la distanza di almeno 2,25 metri dalle altre persone presenti;
- controlla la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- ritira l'autocertificazione compilata e firmata dal candidato;
- verifica il possesso da parte del candidato di una delle Certificazioni Verdi Covid-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 (c.d. Green Pass);
- procede al ritiro dei dispositivi informatici (smartphone, tablet, ecc.), che non avviene brevi manu, ma mediante deposito direttamente in singole buste trasparenti depositate su un apposito piano di appoggio;
- l'addetto gestisce inoltre secondo precise indicazioni dell'Amministrazione eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Il candidato identificato viene invitato a spostarsi nell'aula concorsuale e il candidato successivo verrà identificato solamente dopo che la postazione dell'accoglienza e identificazione verrà igienizzata.

Nell'aula concorsuale i candidati, una volta raggiunto la postazione loro assegnata, dovranno rimanere al loro posto per tutto il periodo antecedente alla prova, durante l'effettuazione della stessa e anche dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Ai candidati è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente. Durante lo

svolgimento della prova, considerata la breve durata della stessa, non sarà consentito allontanarsi dal posto per nessuna ragione prima di aver dichiarato la volontà di consegnare definitivamente il proprio elaborato.

I servizi igienici sono posti in fabbricato adiacente il tendone e sono a disposizione esclusiva dei candidati e della Commissione.

Sulla postazione loro assegnata i candidati troveranno le buste per il confezionamento del proprio elaborato previamente igienizzate ed utilizzeranno la penna fornita al momento dell'identificazione per la compilazione dell'elaborato. I testi delle prove verranno distribuiti dopo il sorteggio dai commissari che avranno preventivamente igienizzato le proprie mani.

Quando il candidato avrà concluso la prova assegnata, provvederà a richiamare l'attenzione di un componente della Commissione lasciando l'elaborato sulla propria postazione conformemente alle istruzioni ricevute.

L'uscita dalla zona concorso viene gestita in modo che il candidato che ha terminato la prova mantenga la distanza minima dagli altri candidati.

È garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con esigenze particolari debitamente documentate e delle donne in stato di gravidanza.

#### **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

L'accesso dei candidati all'aula concorsuale è regolato da apposita cartellonistica e facilitato da un componente la Commissione Concorso in modo da garantire il transito di singoli candidati in modalità a senso unico.

Nel giorno di effettuazione della prova scritta l'aula concorsuale è riservata in via del tutto esclusiva allo svolgimento della procedura concorsuale.

#### **SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate la mattina stessa prima dello svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali a uso concorso nonché le postazioni dei candidati e i tavoli e le sedie a uso della Commissione e del personale di supporto.

Si provvederà inoltre alla pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici in uso esclusivo all'area concorsuale; nei servizi igienici saranno a disposizione sapone liquido, igienizzante, salviette. Dato il ridotto numero di candidati presenti non si prevede il presidio permanente dei servizi igienici.

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione predisposte dal Comune di Predazzo per la gestione del tendone manifestazioni.

#### **MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE**

In data 27.08.2021 è stato pubblicato sul sito internet dell'Apss di Fassa (sezione Notizie in Home Page) il calendario delle prove di concorso, con le prime indicazioni utili ai candidati (necessità di possesso del Green Pass, necessità di presentare documento di identità valido, impossibilità di utilizzo di normativa anche non commentata e di strumenti di comunicazione di qualsiasi tipologia), mentre in data 10.09.2021 verrà pubblicato il presente Piano Operativo e una comunicazione di riepilogo

dettagliata circa le modalità di partecipazione al concorso, unitamente al facsimile di autocertificazione che i candidati dovranno presentare ad ogni prova.

In particolare, si prevede che i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - febbre
  - tosse secca
  - respiro affannoso/difficoltà respiratorie
  - dolori muscolari diffusi
  - mal di testa
  - raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola)
  - mal di gola
  - congiuntivite
  - diarrea
  - perdita del senso del gusto (ageusia)
  - perdita del senso dell'olfatto (anosmia)
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai punti precedenti devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

L'accesso dei candidati all'Aula concorsuale sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'ingresso nell'aula concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice in sostituzione dei propri dispositivi personali;
- all'igienizzazione delle mani;
- al controllo della temperatura corporea;
- alla verifica del possesso di una delle Certificazioni Verdi Covid-19 di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 (c.d. Green Pass);
- alla consegna dell'autocertificazione già compilata, firmata e datata, con allegata la fotocopia semplice di un documento di identità valido.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

Il modello di autocertificazione viene reso disponibile dal 10.09.2021 sul sito internet dell'Apsp di Fassa.

L'avviso di data 10.09.2021 su richiamato invita infine i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame (secondo il calendario sopra indicato) il sito internet dell'Apsp di Fassa per verificare eventuali nuove disposizioni.

In più punti dell'area concorsuale (area accoglienza e identificazione, area di transito, aula concorsuale) è posizionata apposita cartellonistica di carattere informativo riportante le informazioni sulla distanza di sicurezza, sull'obbligo dell'uso della mascherina facciale filtrante FFP2, sull'uso del gel igienizzante.

In particolare, sull'uso delle mascherine i candidati sono informati del fatto che dovranno sempre essere indossate in tutte le fasi di effettuazione della prova, dall'ingresso all'aula concorsuale, durante lo svolgimento delle prove e fino all'uscita dall'area concorsuale.

Nei bagni sono presenti le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'addetto all'accoglienza e all'identificazione invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di accoglienza e di identificazione.

Il percorso di ingresso e uscita dalle zone d'esame è indicato da apposita cartellonistica.

I dipendenti impegnati nelle varie attività concorsuali (accoglienza, identificazione, sorveglianza) e la Commissione giudicatrice sono informati in merito alle misure di distanziamento da osservare, alle procedure di igiene da utilizzare e ai dispositivi di protezione che devono essere sempre indossati durante lo svolgimento della prova d'esame (mascherine filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione).

Il presente Piano operativo è inviato alla Commissione giudicatrice e al personale impegnato nelle attività concorsuali e pubblicato sul sito internet dell'Apss di Fassa.

San Giovanni di Fassa, 10.09.2021

Prot. 2905



A.P.S.P. DI FASSA

La Direttrice

Dott.ssa Elisa Emiliani

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Elisa Emiliani", written over the printed name.

